



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขบ ๕๔๔๐๑/ ๕๕๕

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

เรื่องเดิม

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

(๑) การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้เห็นบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน ระบุว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(๒) การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

(๓) การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน จะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ การขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ O๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ขอเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และยกระดับการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในประเด็นข้อดังกล่าว งานนิติการจึงขอรายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ตามประกาศเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลหัวกุญแจ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหัวกุญแจ โดย นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ ได้แจ้งถึงนโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหัวกุญแจ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย ฯ ดังนี้

๓.๑ ผู้ให้ของขวัญ

๑) หน่วยงานภาครัฐ	จำนวน ๐ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	จำนวน ๐ ครั้ง
๓) ประชาชน	จำนวน ๐ ครั้ง
๔) อื่น ๆ	จำนวน ๐ ครั้ง

๓.๒ รับในนาม

๑) หน่วยงาน	จำนวน ๐ ครั้ง
๒) รายบุคคล	จำนวน ๐ ครั้ง

๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ

๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	จำนวน ๐ ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	จำนวน ๐ ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	จำนวน ๐ ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่บางราย ยังอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือสับสนอยู่บ้างในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังกล่าว

๕. ข้อเสนอแนะ...

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เห็นควรเน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นเตือนและเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติ
ตามนโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เพื่อประโยชน์ส่วนตน และจัดโครงการ หรือกิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

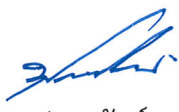
ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. เผยแพร่แบบสรุปรายงานฯ ดังกล่าวในเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยกุญแจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่เสนอมาพร้อมนี้


(นายปยุณรัตน์ วงศ์ยืน)

ผู้ช่วยนิติกร

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....


(นายณัฐพงศ์ บัวผา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....


(นางสาวสุพรรณิ เทียมบุญชู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ.....

เห็นควรดำเนินการ


(นายสมฤกษ์ การบรรจง)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยกุญแจ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกุญแจ

☒ ทราบ/ดำเนินการ

ความเห็นอื่น.....


(นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกุญแจ

แบบสรุปรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหัวกุญแจ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหัวกุญแจ	๑๐ ต.ค. ๖๗	๑. มีการประกาศนโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. เผยแพร่ประกาศฯ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวกุญแจ

๒. สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหัวกุญแจ	๔ พ.ย. ๖๗	ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลหัวกุญแจ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหัวกุญแจ	๑. ภาพถ่ายการประชุม ๒. เผยแพร่การดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวกุญแจ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่บางราย ยังอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือสับสนอยู่บ้าง ในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังกล่าว.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรเน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นเตือนและเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อประโยชน์ส่วนตน และจัดโครงการ หรือกิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง.....

ลงชื่อ.....

(นายปณณรัตน์ วงศ์ยืน)

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกุญแจ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์